\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО, должность руководителя

и наименование работодателя)

от: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО, должность, адрес, телефон)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении дополнительного дня отдыха

Прошу предоставить дополнительный день отдыха "\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ г., в счет ранее отработанного рабочего времени.

В соответствии с приказом руководителя отработал в праздничный день "\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ г. полную рабочую смену.

Дата подачи заявления "\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ г. Подпись \_\_\_\_\_\_\_